

وَمَا تَوْفِيقِي إِلَّا بِاللَّهِ

البيانات الشخصية

• بتلاء سعد عبدالعزيز آل جويعه

تاريخ الميلاد: 1412/3/7هـ - 1991/9/15م.

مقر السكن: الأفلاج.

البريد الإلكتروني: Batlasaad@gmail.com

رقم الجوال: 0552273843

تويتر: @Batlasaad1

المؤهل العلمي

- بكالوريوس المكتبات والمعلومات (جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن)
- المعدل: 5/4.12

البرامج التدريبية

- استخدام الحاسب في الأعمال المكتبية.
- تدريب المدربين المحترفين (2).
- شهادة اجتياز دورة لغة انجليزية.
- مهارات السكرتارية والتعامل مع الآخرين.
- مدير التطوع في القطاع الغير ربحي.
- المحاسبة لغير المحاسبين.
- إدارة الفعاليات والمناسبات.
- أخصائي تطوير الأعمال.
- أنماط التعامل مع المشكلات.
- التخطيط الاستراتيجي الناجح.
- التخطيط التشغيلي.
- فن التسويق للمشاريع والبرامج.
- دبلوم أخصائي تمكين المجتمع.
- قيادة البرامج الشبابية.
- الموارد البشرية والتطوير الإداري.
- الأمن السيبراني والجرائم الإلكترونية.
- منهجية البحث الاجتماعي.
- مخاطر غسيل الأموال.
- الاعلامي المميز.
- التطوع الصحي.
- المهارات القيادية.
- الالتقاء وفن التأثير.
- تنمية الاستثمار والموارد المالية.
- مهارات الاتصال والتعامل مع الآخرين.
- مهارات التخطيط المالي.
- القيادة في العمل التطوعي.

الخبرات العملية

- خبرة مساعد إداري بجامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز من تاريخ 15/10/1435هـ إلى 24/8/1440هـ (فترة صباحية)
- خبرة إدارية مساعد إداري (محاسبة - باحثة إجتماعية - مشرفة دورات - مشرفة برنامج قروض - مديرة تطوع) في الجمعية النسائية الخيرية بمحافظة الأفلاج من تاريخ 10/6/1435هـ (فترة مسائية) للوقت الحالي.
- خبرة مدير تنفيذي من تاريخ 7/7/1444هـ إلى 7/3/1445هـ
- خبرة مشرفة نادي الوفاء لكبار السن من تاريخ: 1/5/1443هـ إلى 29/1/1445هـ.
- حاصلة على 60 شهادة شكر وتقدير من جهات مختلفة.

- الإلمام بمهارات استخدام الحاسب الآلي.
- تحمل ضغط العمل، والقدرة على حل المشكلات.
- التطوير والإطلاع المستمر لتنمية المهارات ومواكبة التقدمات.
- الإلمام بالمهارات القيادية والإدارية.

المهارات الشخصية